職務経歴書

○年○月○日現在

氏名　○○　○○

■職務要約

○○専門学校を卒業後、株式会社○○に入社。アパレルブランド「○○」○○店のフロアスタッフとして、接客・販売、在庫管理、VMD管理などを○年間担当しました。その後、○○店へ異動し、店長として売上予算作成や人材育成といったマネジメント業務にも携わっております。

■職務経歴

株式会社○○

事業内容：洋服・服飾雑貨等の企画、製造および販売

資本金：○百万円　売上高：○百万円　従業員数：○○○人

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 経歴 |
| 20○○年○月～20○○年○月 | **■アパレルブランド「○○」○○店のフロアスタッフとして接客・販売業務を担当**・接客販売（約○○名／日）・商品在庫管理（納品、返品、棚卸）・顧客管理、DM発送・問い合わせ、クレーム対応・店舗VMD・店舗ブログ、SNSの更新 |
|
| 20○○年○月～現在 | **■アパレルブランド「○○」○○店の店長として接客・販売業務および、店舗運営業務全般を担当**・接客販売（約○○名／日）・商品在庫管理（納品、返品、棚卸）・プレス貸出業務・店舗VMD・売上予算作成・管理・シフト作成・管理・スタッフ教育（○名） |
|

■活かせる知識・経験・スキル

・PCスキル

Word：販促用のチラシ・POP作成

Excel：売上・予算管理表、シフト管理表作成

PowerPoint：社内向け各種報告書、研修用資料の作成

・大型店舗での接客・販売業務経験

・店舗運営における、売上や商品、人材のマネジメント経験

・○名のスタッフ育成経験

■保有資格

普通自動車第一種運転免許（20○○年○月）

文部科学省後援 色彩検定2級（20○○年○月）

日本商工会議所簿記検定試験3級（20○○年○月）

■自己PR

私は、お客様に寄り添った接客・店舗運営を心掛けてきました。

普段の接客においては、お客様へしっかりヒアリングをして、ニーズを汲んだご提案をするよう努めてきました。

現在は、店長として店舗の売上向上に力を入れていますが、その中でもお客様の目線に立って考えるようにしております。例えば、お客様に手書きのDMを送ったり、お客様の声をもとにした店内レイアウトの改善を行ったりした結果、前年比○％の売上増を達成しました。

貴社においても、お客様にご満足いただける接客・お店作りをしていきたいと考えております。